



Misjonskirken Betel Mjøndalen

MISJONSKIRKEN NORGE

Leiekontrakt

Utleier: Misjonskirken Betel

Parkveien 1

3050 Mjøndalen

Leietaker:

Leiertakers navn: _____

Mobilnr/ tlf.: _____

Dato for leie: _____

Betalingsmåte: Vipps ☐ Bank ☐ (les mer under *Viktig informasjon*)

Fakturaadresse:

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr. _____

Post sted: _____

Epost : _____

Velg utleie områder:	Kafeteria: m/kjøkken	Kr. 3250,-	*Kr. 3450,-
	Kirkesalen:	Kr. 3000,-	*Kr. 3250,-
	Peisestua:	Kr. 1000,-	*Kr. 1200,-
	Forberedelse (Dagen før)	Kr. 500,-	*Kr. 600,-
	Alle områder:	Kr. 6250,-	*Kr. 6625,-

***Nye priser
fra 1. juni
2025**

Velg tillegg:

Vask av :

Kafeteria Kr. 1000,-
Flere områder Kr. 2000,-

Leie av duker: Pr duk Kr. 110,- Antall duker _____

Viktig informasjon:

***Totalbeløpet bes innbetalt før utleiedato. Et depositum på kr. 1000,- betales når leie og kontrakt er avtalt/signert. Betales til konto nr. 3000 30 34352 eller på Vipps (80350-utleie) Merkes Utleie og dato for utleie.**

***Det vil bli påkrevd et gebyr pålydende kr. 1000,- om bestillingen kanselleres innen en uke før den bestilte dato.**

***Skjema fylles ut/ signeres og returneres/sendes til post@misjonskirken-mjondalen.no. Evt. ta bilde av utfylt skjema med mobil og send til en av kontakt personene som står på web sidene våre.**

*** Leietaker er ansvarlig for evt. skader som oppstår under utleien. Regelverket for utleie er på side 2.**

Leieinstruks:

* Lokalene på Misjonskirken Betel kan leies ut til arrangementer av kirkelig- , kulturell- og humanitær karakter på betingelse av at programmet og opplegget avvikles alkoholfritt og i den ånd og tone som svarer til kirkens egenart.

* I forkant av utleie skal kontrakt underskrives, betaling skal ha blitt gjennomført og nøkkel utleveres. Dette gjøres ved å kontakte en av de som er oppført på vår hjemmeside, under "Utleie". Leietaker skal på en omvisning i lokalene.

* Gjennomgangen kan inneholde:

- Bruk av den automatiske inngang/utgangsdøra
- Bruk av lyd anlegget
- Bruk av projektor
- Bruk av kjøkkenet-kaffetrakter, oppvaskmaskin, vifter,
- Bruk av lysbrytere?
- Brannslukke utstyr for kjøkkenet.
- Gjennomgang av Branninstruksen, samt plassering av:
- Brannslukke utstyr i lokalene.
- Brannteppe
- Førstehjelpsskrin
- Brannslange
- Hovedtavle/Brannsentral
- Rømningsveier

* Det forutsettes at leietaker setter lokalet/lokalene tilbake i den stand det var når man kom.
(se sjekk liste lenger ned)

* Leietaker har ansvaret for at alle er ute av lokalet senest til disse tider:

- Arrangement fredag og lørdag: kl. 01:00
- Alle andre dager: kl. 23:00

* Levering av nøkkel gjøres etter avtale.

* Evt. Erstatning ved skade på inventar blir fakturert etter skjønn. Tap av nøkkel settes til kr. 450,-

Branninstruks:

1. Meld fra til personer som er i umiddelbar fare.
2. Sørg for at alle personer kommer ut til møteplass.
(Møteplass for brann er ute på gressplenen utenfor hovedinngangen.)
3. Forsøk å slukke!
4. Møt og informer brannvesenet når de kommer

Ved utløst brannalarm ring 110 for å informere brannvesenet.

Dersom det er falsk alarm oppgis det til brannvesenet i telefon som kan veilede slik at brannalarmen blir avslått.

Jeg bekrefter at dette dokumentet er gjennomgått og forstått med følgende hovedpunkter:

- Reglement for lokaler i Misjonskirken Betel
- Branninstrukser (jeg har gjort meg kjent med overnevnte punkter og vet hvordan jeg skal oppføre meg i tilfelle det oppstår branntilløp.)

Denne kontrakt er laget i to likelydende eksemplarer, som er lest, gjennomgått og forstått.
Kontrakten er først gyldig når et signert eksemplar er returnert til utleier.

Leietaker (arrangementsansvarlig)

Representant for Misjonskirken Betel

OK:	Sjekkliste etter avsluttet utleie
	Bord, stoler og andre tinge settes slik de var ved starten av utleie
	Leietaker koster/rydder gulvene for søppel og evt. matrester
	Der det er sølt tørkes dette opp
	Vannkoker/kaffetrakter rengjøres og slås av. Strømkontakt dras ut.
	Søppel plasseres etter instruks
	Oppvaskmaskin tømmes, bestikk og servise ryddes på plass
	Skitne oppvaskhåndklær/kluter legges i en pose på benken
	Alle lys slukkes når dere går
	Nøkkel legges på avtalt sted.
	Alle dører lukkes og låses når dere går

Adr.: Postboks 145

3051 Mjøndalen

Epost: post@misjonskirken-mjondalen.no

www.misjonskirken-mjondalen.no

Org. nr. 971313463

Bank: 3000 30 34352